

GIẤY ĐĂNG KÝ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CKCA CHO NGƯỜI DÙNG THUỘC TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP

I. Thông tin tổ chức, doanh nghiệp

- Tên giao dịch đầy đủ (viết hoa)
- ☐ Giấy phép ĐKKD ☐ Giấy phép đầu tư ☐ Quyết định thành lập
Số : cấp ngày nơi cấp:.....
- Địa chỉ của tổ chức, doanh nghiệp (theo ĐKKD/Giấy phép đầu tư/QĐ thành lập):
.....
Quận/Huyện..... Thành phố/Tỉnh:.....

II. Thông tin người dùng

- Họ và tên (viết hoa):..... Chức vụ:
- Phòng/ban:.....
- Giấy tờ cá nhân: ☐ CMND ☐ Hộ chiếu
Số:..... cấp ngày:..... tại:.....
- Mã số thuế cá nhân:.....
- Hộ khẩu thường trú:.....
Quận/Huyện..... Tỉnh/Thành phố:.....
- Địa chỉ liên hệ:.....
Quận/Huyện..... Tỉnh/Thành phố:.....
- Điện thoại cố định:..... Di động:.....
Email:..... Fax:.....

III. Đăng ký sử dụng chứng thư số

- Gói dịch vụ: ☐ Staff ID Basic ☐ Staff ID Standard ☐ Staff ID Pro
☐ Staff Advanced ☐ Staff ID Premium
- Thời gian sử dụng: ☐ 1 năm ☐ 2 năm ☐ 3 năm

Xác nhận của đơn vị công tác
(ký, đóng dấu)

....., ngày tháng năm....
Người đăng ký
(ký, ghi rõ họ tên)

